

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»**

П Р И К А З

21.10.2025 г. № 171

г. Воронеж

**Об организации работы по сверке
библиотечного фонда с Реестром
иностранных агентов**

В целях соблюдения Федерального закона от 14.07.2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», а также для осуществления контроля за поступающими и уже имеющимися в МБУК «ЦБС» г. Воронежа документами и выдачей документов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по сверке библиотечного фонда МБУК «ЦБС» г. Воронежа с Реестром иностранных агентов в следующем составе:

Председатель комиссии:

И.о.директора МБУК «ЦБС» г. Воронежа – Н.В.Долотов;

Члены комиссии:

заместитель директора МБУК «ЦБС» г. Воронежа – Г.В.Ушкова

заведующий отделом комплектования и обработки литературы Центральной городской библиотеки им. А.Платонова – Е.А.Николенко;

заведующий отделом информационных ресурсов Центральной городской библиотеки им. А.Платонова – Н.А.Серганова;

2. Назначить ответственным лицом за организацию работы по сверке библиотечного фонда МБУК «ЦБС» г. Воронежа с Реестром иностранных агентов заведующего отделом комплектования и обработки литературы Центральной городской библиотеки им. А.Платонова – Е.А.Николенко

3. Утвердить Инструкцию по работе с документами, авторы которых включены в Реестр иностранных агентов (Приложение 1).

4. Осуществлять сверку библиотечных фондов с Реестром иностранных агентов еженедельно.

5. Назначить ответственными лицами за нераспространение в другие организации и своевременное ограничение доступа к печатным документам, авторы которых включены в Реестр иностранных агентов, руководителей структурных подразделений МБУК «ЦБС» г. Воронежа (Приложение 2).

6. Назначить ответственным лицом за своевременное обеспечение ограничения доступа к информации об иноагентах, содержащейся на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях библиотеки, заведующего отдела информационных ресурсов Центральной городской библиотеки им. А.Платонова – Серганову Н.А.

2. Заместителю директора МБУК «ЦБС» г. Воронежа Ушковой Г.В. ознакомить всех сотрудников МБУК «ЦБС» г. Воронежа с Инструкцией по работе с документами, авторы которых включены в Реестр иностранных агентов, и настоящим приказом под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБУК «ЦБС» г. Воронежа

 Н.В.Долотов

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МБУК «ЦБС» г.

Воронежа

от 21.10.2025 г. №171

И.о. директора МБУК «ЦБС» г.

Воронежа

Н.В.Долотов



Инструкция
по работе с документами, авторы которых включены в Реестр иностранных агентов

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования работниками МБУК «ЦБС» г. Воронеж (далее – «библиотека») документов (изданий), авторы (физические и юридические лица) которых включены в Реестр иностранных агентов (далее – «иноагенты»), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

1.2. При работе с информационными источниками, авторы которых включены в Реестр иностранных агентов, библиотека руководствуется следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.01.2023 № 18 «Об утверждении Положения о государственном контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации об иностранных агентах»;
- Постановлением Правительства РФ от 22.11.2022 № 2108 «Об утверждении Правил размещения указаний, предусмотренных ч. 3 и ч. 4 ст. 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», в том числе требований к их размещению, а также форм указаний, предусмотренных ч. 3 и ч. 4 ст. 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- Распоряжением Правительства РФ от 10.11.2022 № 3417-р «Об установлении объема содержащихся в реестре иностранных агентов сведений, подлежащих размещению на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»;
- Приказом Минюста России от 29.11.2022 № 307 «Об утверждении Порядка ведения реестра иностранных агентов и размещения содержащихся в нем сведений на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Порядка принятия решения об исключении физического лица, впервые включенного в реестр иностранных агентов, из реестра иностранных агентов, формы заявления иностранного агента об исключении из реестра иностранных агентов»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Приказом Министерства культуры РФ от 06.12.2019 № 1905 «Об утверждении правил предоставления и размещения общедоступными библиотеками находящейся в их фондах информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2. Организация работы по выявлению документов, авторы которых включены в Реестр иностранных агентов

2.1. В целях исключения возможности массового распространения документов (изданий), авторы которых включены в Реестр иностранных агентов, сотрудники отдела комплектования и обработки литературы Центральной городской библиотеки им. А.Платонова систематически (не реже одного раза в неделю) проводят мониторинг официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации на предмет появления новой информации о включении авторов в Реестр иностранных агентов.

2.2. После выявления вновь поступившей информации об иностранных агентах заведующий отделом комплектования и обработки литературы Центральной городской библиотеки им. А.Платонова или лицо, его замещающее, осуществляет сверку новых документов на этапе комплектования библиотечного фонда с Реестром иностранных агентов для исключения приобретения документов (изданий) иностранных агентов в фонд МБУК «ЦБС» г. Воронежа.

2.3. Также после выявления вновь поступившей информации об иностранных агентах отдел комплектования и обработки литературы Центральной городской библиотеки им. А.Платонова осуществляет проверку фонда на предмет наличия в нем документов (изданий), подготовленных иностранными агентами, путем сверки поступившей информации со справочно-библиографическим аппаратом фонда МБУК «ЦБС» г. Воронежа.

2.4. Факт сверки фиксируется записью в «Журнале сверки документов (изданий) библиотечного фонда с Реестром иностранных агентов, опубликованном на официальном сайте Министерства юстиции РФ» (Приложение 1 Инструкции).

В случае выявления в фонде МБУК «ЦБС» г. Воронежа документов (изданий), подготовленных иностранными агентами, результаты сверки отражаются в Акте о выявлении в фонде документов, авторы которых включены в реестр иностранных агентов (Приложение 2 Инструкции, далее – «Акт»), который оформляется комиссией не позднее следующего рабочего дня.

3. Обработка, способы хранения и использования документов, подготовленных иноагентами

3.1. Акты с приложенными списками документов (изданий), подготовленных иностранными агентами и выявленных при сверке, передаются в электронном виде в библиотеки МБУК «ЦБС» г. Воронежа в течение одного дня со дня его оформления.

3.2. Для маркировки выявленных документов в электронном каталоге сотрудники отдела комплектования и обработки литературы Центральной городской библиотеки им. А.Платонова соответствующее поле АБИС «общие примечания» сопровождают записью:

- в случае, когда автор является иностранным агентом: «Настоящий материал (информация) произведен лицом, внесенным в реестр иноагентов»;
- в случае, если произведение автора – иностранного агента находится в сборнике произведений: «В настоящем сборнике находится материал (информация), который произведен лицом, внесенным в реестр иноагентов»;
- в случае, если это материал об иностранном агенте (его биография, статья о нем и о его творчестве): «Настоящий материал (информация) касается деятельности лица, внесенного в реестр иноагентов»;
- в случае, если иностранный агент является автором вступительной статьи, послесловия, комментариев, соавтором, редактором, переводчиком и т. д.: «Настоящий материал (информация) произведен при участии лица, внесенного в реестр иноагентов».

3.3. Руководители структурных подразделений МБУК «ЦБС» г. Воронежа или лица, их замещающие, осуществляют отбор документов (изданий) авторов – иностранных агентов в соответствии с Актом, подготовленным отделом комплектования и обработки литературы Центральной городской библиотеки им. А.Платонова.

Для маркировки выявленных документов в карточном каталоге библиотеки на карточку

под основным текстом библиографического описания наносится отметка «Иноагент».

3.4. Документы (издания) маркируются «18+» (если маркировка указана на издании), помечаются визуальными отметками, отличающими данные документы (издания) от других документов (изданий) фонда МБУК «ЦБС» г. Воронежа (*цветными закладками «Фонд ограниченного доступа. Иноагенты»; помещаются в непрозрачную обложку с информацией, указывающей на запрет его распространения, и тому подобное*), что означает – документы (издания) перед выдачей просмотреть внимательно на наличие материала, направленного против политики Российского государства, его исторического прошлого.

3.5. Документы (издания), находящиеся в фонде МБУК «ЦБС» г. Воронежа, подготовленные иностранными агентами, не подлежат исключению из библиотечного фонда.

Сотрудники библиотек ВРЕМЕННО убирают документы (издания) авторов – иностранных агентов из зоны открытого доступа и перемещают в специально отведенное место ограниченного доступа, не демонстрируют на книжных выставках, не используют для размещения на сайте библиотеки, в социальных сетях.

Контроль над размещением документов (изданий) и (или) информации о них на выставках, на сайте библиотеки и в социальных сетях возлагается на руководителей структурных подразделений МБУК «ЦБС» г. Воронежа, а также сотрудников отдела информационных ресурсов Центральной городской библиотеки им. А.Платонова, размещающих информацию на официальном сайте библиотеки и в социальных сетях.

3.6. Документы (издания), подготовленные иностранными агентами, могут быть выданы только пользователям, достигшим 18-летнего возраста, по запросу и предъявлению читательского билета при наличии соответствующей маркировки о том, что данные документы (издания) созданы иностранными агентами.

Факт выдачи документов (изданий) библиотечного фонда, авторы которых являются иноагентами, фиксируется в Тетради учета выдачи документов (изданий) библиотечного фонда, авторы которых являются иноагентами. (Приложение 3 Инструкции).

3.7. Документы (издания), подготовленные иностранными агентами, запрещено копировать, сканировать, выдавать по системе межбиблиотечного абонементов и через службу электронной доставки документов.

3.8. В случае исключения авторов – иностранных агентов из Реестра иностранных агентов цветные закладки (обложки и т.п.) из документа (издания) убираются и документ (издание) возвращается в свободный доступ для пользователей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Инструкции

Форма

**Журнал сверки документов (изданий) библиотечного фонда
с Реестром иностранных агентов, опубликованным на официальном сайте
Министерства юстиции РФ**

Дата проведения сверки	Результат сверки (выявлено / не выявлено)	№ и дата акта о выявлении документа (в случае обнаружения)	Подпись ответственного лица

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Инструкции

**АКТ № _____
о выявлении в фонде МБУК «ЦБС» г. Воронежа документов, авторы которых
включены в реестр иностранных агентов
«___» _____ 2025 года**

(Форма)

Мы, нижеподписавшиеся, председатель комиссии ФИО, члены комиссии: ФИО, ФИО, ФИО составили настоящий акт о том, что нами выявлены в фонде МБУК «ЦБС» г. Воронежа документы (издания), подготовленные авторами и (или) при участии лиц, включенных в Реестр иностранных агентов, в количестве _____ наименований (_____ экземпляров) согласно приложенным спискам (списку).

Комиссией составлены и переданы для проработки списки (список) документов (изданий) в следующие библиотеки МБУК «ЦБС» г. Воронежа: _____.

Председатель комиссии: _____ ФИО

Члены комиссии: _____ ФИО
_____ ФИО
_____ ФИО

**Тетрадь учета выдачи документов (изданий) библиотечного фонда,
авторы которых являются иноагентами**

№ п/п	Дата выдачи	ФИО читателя	№ форму ляра	Автор, название книги	ФИО и подпись сотрудник а б-ки